ของมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ประกอบ

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๑๖

หลักการ

จัดระเบียบบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยขึ้น

เหตุผล

ปัจจุบันลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดอยู่ในส่วนกลางหรือตามคณะ แผนกอิสระ สถาบัน และศูนย์ มีหลายประเภท อัตราเงินเดือนก็แตกต่างกัน ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับความสับสนในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประเภทนี้เป็นอันมาก จึงสมควรที่จะให้จัดระเบียบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินขึ้น ใช้บังคับให้เป็นระเบียบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของลูกจ้างประเภทนี้ด้วย

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๑๖

เพื่ออนุวรรตการให้เป็นไปตามหลักการบริหารงานบุคคล จึงเห็นสมควรให้ตราระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๙๗ สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๑๖ จึงให้ตราระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน มีสองประเภท คือ

๓.๑ "ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า บุคคลที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

๓.๒ "ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า บุคคลที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว หรือทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขานุการของ อ.ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวน ๓ คน เลขานุการคณะซึ่ง อ.ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวน ๒ คน หัวหน้ากองกลาง หัวหน้ากองคลัง สำนักเลขาธิการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และจัดวางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรวมทั้งมีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยกรณีต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติการได้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้กรรมการที่ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้เมื่อดำรงตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว.

ในกรณีที่กรรมการที่ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระให้ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๕ ถ้ามีกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และคณะกรรมการตามข้อ ๔ ไม่อาจพิจารณาวินิจฉัยให้เป็นที่ยุติได้ ให้ประธานคณะกรรมการนำเสนอ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาชี้ขาดเป็นรายไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทำคำอุทธรณ์ยื่นต่อประธานคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการวินิจฉัย และให้ประธานคณะกรรมการทำการสอบสวนพิจารณาแล้วเสนอผลการพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

การวินิจฉัยชี้ขาดคำอุทธรณ์ของ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๗ การบรรจุลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการตามข้อ ๔ นำเสนอ อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

หมวดที่ ๑

การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การสรรหาให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ จัดทำประกาศรับสมัครตามแบบที่คณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยกำหนด และต้องประกาศล่วงหน้าก่อนวันรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน และให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น กับให้ติดประกาศรับสมัครไว้ในตู้ประกาศของหน่วยงานที่รับสมัคร รวมทั้งให้ติดประกาศไว้ที่ตู้ประกาศของทุกคณะ แผนกวิสระ สถาบันและศูนย์ในมหาวิทยาลัยด้วย

๘.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นอันรีบด่วน และไม่มีผู้สอบแข่งขันสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ กับทั้งจะรอให้ทำการประกาศรับสมัครล่วงหน้าเป็นเวลาสิบห้าวันก่อนมิได้เพราะจะเป็นการเสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัยก็ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะขอทำการบรรจุบุคคลทำบันทึกรายงานเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอบรรจุในกรณีเร่งด่วนนั้น ๆ เสนอต่อประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานทันทีไปก่อนได้

และเมื่อได้ทำการบรรจุบุคคลในกรณีนี้ไปแล้วให้รีบแจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลโดยจัดดำเนินการตามข้อ ๘.๑ โดยไม่ชักช้า

สำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุในกรณีรีบด่วนตามข้อ ๘.๒ นี้ให้มีฐานะเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘.๓ การจัดทำประกาศรับสมัครและการรับสมัคร ให้กองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบประวัติตลอดจนคุณสมบัติคุณวุฒิของบุคคลที่ได้รับสมัครไว้ตามระเบียบที่ว่าด้วยการตรวจสอบประวัติบุคคลของทางราชการทุกประการ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครงานให้นำความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๐๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๘.๔ เมื่อสิ้นกำหนดการรับสมัคร ให้กองการเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือเข้ารับการคัดเลือกแล้วแต่กรณีให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วกัน การประกาศให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรรมการการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกต้องมีไม่น้อยกว่าห้าคน และอย่างน้อยจะต้องเป็นกรรมการใน อ.ก.ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหนึ่งคน กรรมการในคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินสองคน กรรมการผู้แทนหน่วยงานที่จะบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานหนึ่งคน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินเสนอรื่อกรรมการตามข้อ ๙ ต่ออธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ทำการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกต่อประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้บรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้ประกาศเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงลงไปต่ำ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนสูงเท่ากัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าย่อมอยู่ในอันดับสูงกว่า

ข้อ ๑๓ ตามปกติให้มีการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกปีละครั้ง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป แต่เมื่อมีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกใหม่และได้ประกาศผลแล้ว บัญชีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

บัญชีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแต่ละคราว ให้ใช้เวลาหนึ่งปีนับแต่วันประกาศผล

ข้อ ๑๔ หลักสูตรการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกับตำแหน่งใด จะกำหนดให้สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินกำหนด

หมวดที่ ๒

การให้ทดลองปฏิบัติงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ผู้สอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุตามลำดับที่ที่สอบได้เรียงจากคะแนนสูงลงไปหาต่ำ ตามจำนวนอัตราเงินเดือนที่ว่างอยู่ที่จะรับบรรจุได้เท่านั้น

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับการบรรจุตามข้อ ๑๕ จะต้องได้รับการทดลองให้ปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนเต็มเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินสองปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับตำแหน่งงานบางตำแหน่งผู้บังคับบัญชาอาจเสนอต่อคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ให้คณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแบบแผนวิธีการและระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งที่จะรับบรรจุ

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ได้รับการทดลองให้ปฏิบัติงานตามความในข้อ ๑๖ ผ่านการทดลองให้ปฏิบัติงานครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ สมควรที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นรายงานไปยังประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ให้พิจารณาอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ได้รับการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วตามกำหนดในข้อ ๑๖ ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือแม้จะยังทดลองปฏิบัติงานอยู่ และยังไม่ครบตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๖ และผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีเหตุผลสมควรที่จะให้ผู้นั้นออกจากงาน ก็ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นรายงานไปยังประธานคณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการต่อไป

ลูกจ้างในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานให้มีฐานะเป็นลูกจ้างชั่วคราว แต่เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำแล้ว ให้นับเวลาของการเป็นลูกจ้างประจำย้อนหลังไปตั้งแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แห่งการคำนวณเงินบำเหน็จเท่านั้น

06

หมวดที่ ๓

การกำหนดอัตราค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือนตามตำแหน่งตามระดับมาตรฐานกลาง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างประจำ

การกำหนดอัตราค่างจ้าง การปรับอัตราเงินเดือนตามตำแหน่ง ตามระดับมาตรฐานกลาง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัยและการออกจากงานของลูกจ้างประจำ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การปรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ต่อท้ายระเบียบนี้

ตำแหน่งลูกจ้างประจำตำแหน่งใด จะบรรจุจากผู้มีคุณวุฒิอย่างใด และจะให้ได้รับเงินเดือนตามระดับมาตรฐานกลางในบัญชีหมายเลข ๑ ต่อท้ายระเบียบนี้ระดับใด ให้คณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

เมื่อคณะกรรมการตามความในวรรคก่อนได้พิจารณากำหนดเสร็จแล้ว ให้เสนอต่อ อ.ก.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๙ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวนการรักษาวินัย การออกจากงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยกำหนด * ตกข้อปังดับ ๆ

หมวดที่ ๔

เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการทำศพ
และสวัสดิการอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำ

ข้อ ๒๐ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยนี้ ผู้ใดปฏิบัติงานมาเป็นเวลาต่อเนื่องกันจักได้รับบำเหน็จตามระเบียบนี้ ถ้าต้องออกจากงานเพราะ

๒๐.๑ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์

๒๐.๒ หย่อนความสามารถ และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์

๒๐.๓ เจ็บป่วยโดยมีใบตรวจของแพทย์ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรับรองว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไปและได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์

๒๐.๔ ลาออกโดยไม่มีความผิดใด ๆ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์

18

07

๒๐.๕ เงินบำเหน็จซึ่งให้แก่ลูกจ้างประจำ มีจำนวนเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย (ก่อนออกจากงาน ถ้าลูกจ้างผู้นั้นมาทำงานเต็มตามกำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าจ้างที่ได้จากการทำงานล่วงเวลา) คูณด้วยจำนวนปีเวลาทำงาน

เวลาทำงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จให้นับแต่จำนวนปีเศษของปีถ้าถึงหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างประจำผู้ใดต้องออกจากงานเพราะยุบเลิกหรือตัดทอนงานให้ได้รับบำเหน็จเท่ากับค่าจ้างในเดือนสุดท้ายสามเดือน แต่ถ้าได้ทำงานโดยไม่ขาดตอนมากว่าสามปี ให้ถือเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ การหยุดงานในกรณีต่อไปนี้ไม่ให้ถือว่าเป็นการทำงานขาดตอน คือ

๒๒.๑ การลาอุปสมบทไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ต้องเป็นในกรณีที่ยังไม่เคยอุปสมบทมาก่อน

๒๒.๒ การลาเนื่องจากคลอดบุตรแต่ละคราวไม่เกินเก้าสิบวัน

๒๒.๓ การลาไปรับราชการทหาร หรือระดมพลเท่าจำนวนวันที่ทางราชการต้องการ

๒๒.๔ การลากิจรวมกันไม่เกินสี่สิบห้าวันในหนึ่งรอบปีปฏิทิน

๒๒.๕ การลาป่วยไม่เกินเก้าสิบวันในหนึ่งรอบปีปฏิทิน

ในกรณีที่ถือว่าการทำงานของลูกจ้างประจำขาดตอนตามความในวรรคก่อนในปีใดให้ตัดปีคำนวณบำเหน็จในปีนั้นออกทั้งปี และเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จต่อจากปีที่ตัดออกแล้วนั้น ไม่ให้ถือว่าเป็นเวลาทำงานที่ติดต่อกันกับระยะเวลาสำหรับการคำนวณบำเหน็จในตอนก่อน

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งจ่ายเงินบำเหน็จ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จอยู่แล้วถึงแก่ความตาย และความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินบำเหน็จของลูกจ้างผู้นั้นให้แก่ผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอย่างอื่นที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเอาระเบียบที่ว่าด้วยสวัสดิการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่ออกโดยสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายไม่ว่าจะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ตาม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายสองเดือน ไม่ว่าลูกจ้างผู้นั้นจะได้ทำงานมาช้านานเท่าใด

19

๐๘

ข้อ ๒๗ สำหรับรายได้ที่เป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามระเบียบนี้ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จ่าย มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้ให้โดยหัก ณ ที่จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายที่ว่าด้วยการนี้

หมวดที่ ๕

การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างชั่วคราว

การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อสัญญาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๙ ลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่มีสัญญาจ้าง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่ยังดำเนินการตามความในข้อ ๑๘ ไม่แล้วเสร็จ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การลา การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการไปเช่นที่เคยปฏิบัติไปพลางก่อนจนกว่าการดำเนินการตามความในข้อ ๑๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ เมื่อการดำเนินการตามข้อ ๑๘ เสร็จแล้ว และปรากฏว่ามีผู้ที่มิได้รับการปรับเข้าเป็นลูกจ้างประจำตามบัญชีหมายเลข ๑ ต่อท้ายระเบียบนี้ หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามความในหมวดที่ ๕ แห่งระเบียบนี้ ก็ให้ผู้นั้นคงเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต่อไปตามฐานะเดิม

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๖

(ลงนาม) แถบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

นิติกร ๕

๒๐