



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80157
ที่ ศธ 0512/ 09605 วันที่ ๑ เมษายน 2551
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติไปประชุม ลาพักผ่อน และลากิจ ฅ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

ด้วย ขณะนี้บุคลากรได้ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก โดยปกติหน่วยงาน
ควรได้รับดำเนินการก่อนจะมีการเดินทาง แต่ปรากฏว่าหน่วยงานทำการเสนอเรื่องขออนุมัติล่าช้า จึงทำให้
บุคลากรออกเดินทางก่อนได้รับการอนุมัติซึ่งเป็นการไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ
ดังนี้

1. ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการล่วงหน้าก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 10 วัน
2. กรณีไปราชการ เช่น ประชุม ฯ ต้องระบุชื่อทุนให้ชัดเจน ไม่ใช่คำว่า โดย ผู้จัดการประชุม
/ผู้เชิญ หรือ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

100/๕๕๓ -

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี