



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศธ 0512/ 0 2 7 1 1

วันที่ ๒๒ มีนาคม 2555

เรื่อง ประกาศ (ส่วนงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรเอกชนภายนอก ของคณาจารย์ในสังกัด (ส่วนงาน) พ.ศ. ...

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์สำหรับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอกเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ

ตามที่ ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติเห็นชอบกับหลักการของร่างหลักเกณฑ์สำหรับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอกเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ และให้เพิ่มเติมในส่วนของหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบบางเวลา (Part Time) และต้องปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ส่วนงานสามารถดำเนินการจัดทำเป็นประกาศ (ส่วนงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรเอกชนภายนอก ของคณาจารย์ในสังกัด (ส่วนงาน) พ.ศ. ... โดยต้องเป็นไปตาม “หลักเกณฑ์สำหรับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอกเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ” ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากส่วนงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนาประกาศส่วนงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรเอกชนภายนอก ของคณาจารย์ในสังกัด มายังงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

*Boon-am -*

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

## หลักเกณฑ์สำหรับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ

### ➤ หลักเกณฑ์กลาง

#### คุณสมบัติของคณาจารย์

คณาจารย์ที่จะไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอกนั้น ต้องบรรลุผลตามวัตถุประสงค์รายบุคคล CUSIPS : Chulalongkorn University Student Input Publication Society ได้แก่

๑. Student : มีจำนวนนิสิตปริญญาบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา ที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์
๒. Input : มีเงินทุนวิจัย จากแหล่งภายนอกที่อาจารย์ดำเนินการอยู่
๓. Publication : มีผลงานวิจัย ตีพิมพ์
๔. Society : มีงานบริหาร งานบริการวิชาการ หรือบริการสังคม หรือบริการการศึกษา

#### การรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนงานต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม แสดงถึงผลที่ได้รับจากการไปร่วมโครงการ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น จำนวนนิสิตที่เข้าไปทำงานวิจัยหรือฝึกงาน โครงการวิจัยร่วมที่เกิดขึ้น เป็นต้น แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

### ➤ หลักเกณฑ์ที่ให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนดหรือพิจารณา

๑. ลักษณะของงานที่ไปปฏิบัติงาน
๒. การไปปฏิบัติงาน ต้องเป็นการไปปฏิบัติงานรูปแบบบางเวลา (Part Time) มิใช่ รูปแบบเต็มเวลา (Full Time)
๓. คณาจารย์ต้องปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ
๔. ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน
๕. เกณฑ์การอนุมัติต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน  
(ต้องไม่อยู่ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจตัดสินใจในกิจการหรือธุรกิจ และต้องไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ใดๆ)
๖. กรณีคณาจารย์ได้รับค่าตอบแทน ให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์ค่าตอบแทนคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ
๗. ส่วนงานต้องประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจมีขึ้น และพิจารณาวางมาตรการรองรับไว้
๘. การไปปฏิบัติงานที่องค์กรเอกชนภายนอก ให้นับเป็นภาระงานด้าน “งานบริการทางวิชาการ”
๙. วางเกณฑ์การประเมินผลการไปปฏิบัติงาน
๑๐. หลักเกณฑ์อื่นๆ

**\*\*\* โดยส่วนงานสามารถกำหนดเป็นประกาศส่วนงานได้ต่อไป \*\*\***