



แบบ ปพ.๖

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
(ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สำหรับลูกจ้างประจำ)

วันที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลูกจ้างประจำประเภท  เงินงบประมาณแผ่นดิน  เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

อัตราค่าจ้างเลขที่..... ตั้งกีด .....

วันที่บรรจุเป็นลูกจ้าง.....

สมัครใจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอบรรจุเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยในวันที่.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันก่อนวันบรรจุเป็นพนักงาน)

ประสงค์จะรับบำเหน็จ

ประสงค์จะรับบำเหน็จรายเดือน (เฉพาะกรณีลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน)

ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงในหน้าหลังแล้ว และเข้าใจดีว่า

- เมื่อขึ้นหนังสือแสดงเจตนาแล้ว ไม่สามารถถอนการแสดงเจตนาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเข้าทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยโดยไม่สามารถเปลี่ยนกลับเป็นลูกจ้างประจำได้
- ข้าพเจ้าทราบว่า การแสดงเจตนาฯ นั้นจะได้รับอนุมัติหรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีใช้ความต้องการของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ารับทราบคำชี้แจงด้านหลังหนังสือแสดงเจตนาฯ นี้แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

## คำชี้แจง

๑. กำหนดวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีให้เลือกดังนี้ โดยต้องห่างจากวันที่ยื่นหนังสือไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
  - ก. วันที่ ๑ มกราคม ข. วันที่ ๑ เมษายน ค. วันที่ ๑ กรกฎาคม ง. วันที่ ๑ ตุลาคม
๒. โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
๓. ผู้ที่มีสิทธิรับบำเหน็จ ต้องมีอายุงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)
๔. ลูกจ้างซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลจากทางราชการตามพระราชบัญญัติกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แต่จะ ได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่มและการรักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมแทน
๕. จะต้องยื่นแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนวันที่ต้องการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานทำการประเมินความรู้ความสามารถ และมหาวิทยาลัยทำการพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้รับ
๖. ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพฯ จะต้องได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ความสามารถก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
๗. หากคณะกรรมการอำนวยการเห็นว่าการรับผู้แสดงเจตนาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ หรือไม่มีอัตราตำแหน่งพนักงานที่เหมาะสมกับผู้นั้น หรือไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถให้การแสดงเจตนาเป็นอันสิ้นสุดไป
๘. ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติการรับบุคคลผู้แสดงเจตนาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน และทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดเวลาหนึ่งปี
  - ๘.๑ หากผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน
  - ๘.๒ หากผู้นั้นไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานให้ผู้นั้นทราบและให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปจนครบระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... รับทราบ

ผู้แสดงเจตนา

### สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ได้รับเอกสารฉบับนี้ไว้เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
๒.  มี  ไม่มี สิทธิได้รับบำเหน็จ และในกรณีที่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ให้สอบถามผู้นั้นเพื่อยืนยันความประสงค์อีกครั้งหนึ่ง
๓. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกไว้กับทะเบียนประวัติแล้ว
  - ถูกต้อง เสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติต่อไป
  - ไม่ถูกต้อง ติดต่อผู้นั้นเพื่อให้แก้ไขข้อมูล
๔. ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน วันที่.....