

ใบรับรองการผ่านงาน

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเก็บข้อมูลใบรับรองการผ่านงานนี้ไว้เป็น “ความลับ” และใช้ประกอบการพิจารณาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่านั้น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....ขอรับรองว่า.....
นาย,นาง,นางสาว.....ได้เคยทำงานใน.....
มาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....
โดยดำรงตำแหน่งสุดท้ายเป็น.....ได้รับเงินเดือน.....บาท
มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน

2.1 ความรู้ความสามารถในงาน

2.1.1 ความรู้ความสามารถ

2.1.2 การประยุกต์ความรู้ความสามารถในงาน

2.1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.2 ความรับผิดชอบ

2.2.1 ความตั้งใจและความรับผิดชอบในงาน

2.2.2 ผลการปฏิบัติงาน

2.3 ความประพฤติ

2.3.1 บุคลิกภาพ

2.3.2 มนุษย์สัมพันธ์ในงาน

2.3.3 ความประพฤติทั่วไป

ไม่ใช่อ่างยิ่ง	ไม่ดี	พอใช้	ดี	ดีมาก

3. ความคิดเห็น

ทั่วไป.....
.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดใส่ซองปิดผนึกพร้อมตรา “ลับ” ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดเตรียมไว้แล้วส่งทางไปรษณีย์คืนที่สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารจามจรี 5 ถ.พญาไท ปทุมวัน กทม. 10330 จักขอบพระคุณยิ่ง