



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160,80188

ที่ ศธ 0512/ 0๖10 ๖

วันที่ ๑1 มีนาคม 2551

เรื่อง การกำหนดจำนวนวัน การลาป่วย การลากิจของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก

ตามประกาศ เรื่อง วันทำงาน วันหยุด วันลา การทำงานล่วงเวลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ข้อ 4.3.2 การลากิจ และข้อ 4.3.3 การลาป่วยของพนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่ได้ระบุถึงสิทธิ์การลาที่จะมีผลกับการขึ้นเงินเดือนประจำปี ในกรณีนี้ จึงขอแจ้งให้ทราบว่า การลาป่วย ลากิจ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปีงบประมาณ จะต้องลาป่วย ลากิจไม่เกิน 45 วันทำการ โดยอนุโลมตามเกณฑ์ของราชการ หากเกินกว่าที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือนประจำปี ณ เดือนตุลาคมของทุกปี ตลอดจนเรื่องการขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ไม่มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือนเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้กำหนดเงื่อนไขใน Module การจัดการค่าตอบแทน (Compensation) ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (CUHR) เรียบร้อยแล้ว เพื่อการตรวจสอบสิทธิ์ ในการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและพนักงานมหาวิทยาลัย ทูกรายทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. เกื้อ วงศ์บุญสิน)

รองอธิการบดี