



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160

ที่ ศธ 0512/00999

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ผ่านระบบ Employee Self Service : ESS

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางวันและเวลาการบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ผ่านระบบ Employee Self Service : ESS

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบ Employee Self Service : ESS เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เข้าสู่ระบบได้ด้วยตนเอง และเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป โดยเมื่อเดือนกันยายน 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารจามจรี 9 ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ จากการดำเนินการในระบบที่ผ่านมา ในระยะแรก พบว่าผู้ใช้งานระบบยังมีข้อขัดข้องบางประการในการคำนวณภาระงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมเพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน โดยในระยะแรกให้บันทึกภาระงานแต่เพียงอย่างเดียว ยังไม่มีการคำนวณภาระงาน แต่บุคลากรสายวิชาการทุกท่านจะต้องบันทึกข้อมูลภาระงานของตนเองในระบบ Employee Self Service : ESS เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรสายวิชาการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารจามจรี 9 โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือผู้ที่เข้ารับอบรมแล้ว และผู้ที่ยังไม่ได้รับการเข้าอบรม (ตามกำหนดการที่แนบท้ายนี้)

อย่างไรก็ตาม การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ในครั้งนี้ จะเป็นการบันทึกภาระงานตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป เพื่อเข้าสู่ระบบการบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการผ่านระบบ Employee Self Service : ESS โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

1. บุคลากรสายวิชาการ เป็นผู้มาบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารจามจรี 9 หรือ บันทึกข้อมูลภาระงานผ่านระบบ Employee Self Service : ESS ที่ส่วนงาน
2. กรณี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลภาระงานแทนคณาจารย์ นั้น ขอให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ (ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และรายชื่อคณาจารย์ที่จะรับผิดชอบบันทึกภาระงานแทน มายังสำนักงานจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการบันทึกภาระงาน 1 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อจะได้กำหนดสิทธิ์เข้าใช้การบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการผ่านระบบ Employee Self Service : ESS

/โดยบุคลากร...

โดยบุคลากรสายวิชาการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถลงทะเบียน Online เข้าร่วมการอบรม
เชิงปฏิบัติการในแต่ละรอบเวลา ได้ที่ <http://www.it.chula.ac.th> ที่หัวข้อ "หลักสูตรการอบรม" และ
ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการสำหรับบุคลากร ได้ที่ <http://www.it.chula.ac.th> ที่หัวข้อ
"ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS/ESS)" และหากประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ โปรดติดต่อ
สอบถามได้ที่ คุณชุติมา (83248) คุณจินตนา (83261) และคุณณภััสสร (80160)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี

ตารางวันและเวลา การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ผ่านระบบ Employee Self Service : ESS

เดือน	วัน	วันที่	หัวข้อ	กลุ่ม	เวลา	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์	อังคาร	12 ก.พ. 56	กลุ่มไม่เคยอบรม	เช้า	08.30 - 12.00 น.	รอบอาจารย์
			กลุ่มไม่เคยอบรม	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	รอบอาจารย์
	อังคาร	19 ก.พ. 56	กลุ่มไม่เคยอบรม	เช้า	08.30 - 12.00 น.	รอบอาจารย์
			กลุ่มไม่เคยอบรม	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	รอบเจ้าหน้าที่
	พฤหัสบดี	21 ก.พ. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้า	08.30 - 12.00 น.	
			รอบบันทึกภาระงานจริง	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	
มีนาคม	อังคาร	5 มี.ค. 56	กลุ่มไม่เคยอบรม	เช้า	08.30 - 12.00 น.	รอบอาจารย์
			กลุ่มไม่เคยอบรม	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	รอบอาจารย์
	พฤหัสบดี	7 มี.ค.56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้า	08.30 - 12.00 น.	
			รอบบันทึกภาระงานจริง	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	
	พฤหัสบดี	21 มี.ค. 56	กลุ่มไม่เคยอบรม	เช้า	08.30 - 12.00 น.	รอบอาจารย์
			กลุ่มไม่เคยอบรม	บ่าย	13.00 - 16.00 น.	รอบเจ้าหน้าที่
เมษายน	พุธ	24 เม.ย. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		
พฤษภาคม	พฤหัสบดี	16 พ.ค. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		
มิถุนายน	พฤหัสบดี	20 มิ.ย. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		
กรกฎาคม	พฤหัสบดี	18 ก.ค. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		
สิงหาคม	พฤหัสบดี	22 ส.ค. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		
กันยายน	พฤหัสบดี	19 ก.ย. 56	รอบบันทึกภาระงานจริง	เช้าและบ่าย		