



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160

ที่ ศธ 0512/ 06786

วันที่ 17 กรกฎาคม 2554

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเรื่องการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังกระบวนการงานการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน

ตามที่มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2543 วันที่ 27 ตุลาคม 2543 ได้มีมติให้เวียนเรื่องการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน ให้กับส่วนงานต่างๆ ถือปฏิบัติ นั้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบางส่วนงานยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 11/2554 วันที่ 27 มิถุนายน 2554 จึงมีมติให้ส่วนงานตรวจสอบผู้สมัครให้รอบคอบก่อน โดยผู้สมัครจะต้องไม่มีเงื่อนไขภาระผูกพันเรื่องทุนใดๆ หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่จะทำให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งนี้หากส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับบุคคลผู้มีภาระผูกพันเรื่องทุน ขอให้ส่วนงานดำเนินการตามผังกระบวนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

Lownam

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ผังกระบวนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน

1. ส่วนงานดำเนินการทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัย

- แจ้งความประสงค์ของผู้มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน
 - ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบถามความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม และหน่วยงานเจ้าของทุน
 - แนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น เหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา
- (* ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้มีการหารือกันเป็นการภายในจนได้ข้อตกลงเห็นชอบตรงกัน ระหว่าง 3 ฝ่าย
คือ ผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุน/ หน่วยงานต้นสังกัดเดิม/ เจ้าของทุน)



2. มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบถามความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานเจ้าของทุนเป็นลายลักษณ์อักษร

- เมื่อได้รับแจ้งผลจากต้นสังกัดเดิม และเจ้าของทุนแล้วแจ้งให้ส่วนงานทราบ
- (*ในระหว่างรอผลการดำเนินการ ผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุนต้องยังไม่ลาออกจากต้นสังกัดเดิม)



3. ส่วนงานดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติบรรจว่าจ้างเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา (กรณีได้รับความเห็นชอบการโอนย้ายภาระผูกพันการชดใช้ทุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม และหน่วยงานเจ้าของทุน)

- พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา



4. มหาวิทยาลัยพิจารณาการขอบรรจว่าจ้างและแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานทราบ