



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ 1246

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง แบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (พม.28) และแบบสัญญาปฏิบัติงาน (พม.29) ฉบับใหม่ปี 2557

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.28) (สัญญาสีขาว)
 2. แบบสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.29) (สัญญาสีเขียว)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (พม.28) และสัญญาปฏิบัติงาน (พม.29) ของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้มีเอกสารแนบท้ายสัญญาปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น แต่ปรากฏว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายได้ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้มอบหมายไว้ในแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) ข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่แนบท้ายสัญญาปฏิบัติงานเท่านั้น โดยไม่ปฏิบัติตามการมอบหมายภาระงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในปีถัดไปนั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 20/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (พม.28) และสัญญาปฏิบัติงาน (พม.29) และให้ยกเลิก “เอกสารแนบท้ายสัญญาทดลองปฏิบัติงาน พม.28 และเอกสารแนบท้ายสัญญาปฏิบัติงาน พม.29” แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจักต้องแนบเอกสารแนบท้ายสัญญา ได้แก่ แบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet)

อนึ่ง ขอให้ส่วนงานที่ต้องการว่าจ้าง บรรจุ และต่อสัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ก็ให้เริ่มใช้แบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (พม.28) และแบบสัญญาปฏิบัติงาน (พม.29) ฉบับใหม่ปี 2557 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี