



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศธ 0512/ 0 3 0 1 0

วันที่ ๒๐ มีนาคม 2555

เรื่อง การจัดทำประกาศส่วนงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย Template เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด

ด้วย ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ข้อ 10 “ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะส่วนงานเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเห็นชอบ แล้วจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน” และข้อ 13 “ให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ 10 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ” นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2555 มีความเห็นว่า เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการจัดทำประกาศส่วนงานฯ ดังกล่าว จึงมีมติให้ส่วนงานใช้รูปแบบตาม Template เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (สามารถ Download ได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th> ไปยังหัวข้อ : ภาระงานขั้นต่ำ ไปยังหัวข้อ : แบบฟอร์ม) ในการจัดทำประกาศ (ชื่อส่วนงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.

อนึ่ง หากส่วนงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งร่างประกาศส่วนงานฯ ดังกล่าวข้างต้นมายังงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 ทั้งนี้ เพื่อจักได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เชษฐา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

(ร่าง)

ประกาศ...(ชื่อส่วนงาน)...

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)...

พ.ศ.

.....

เพื่อให้การคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)...มีความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหาร...(ชื่อส่วนงาน)... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ...(ชื่อส่วนงาน)... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของนักวิจัยในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักวิจัยมีภาระงานหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น งานบริการวิชาการ งานบริหาร และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นักวิจัยต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่น้อยกว่า ๔๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยและวิชาการ และ/หรืองานสอน ต้องไม่น้อยกว่า ๒๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) งานบริการวิชาการ และงานบริหารและธุรการ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

ในกรณีที่นักวิจัยได้รับแต่งตั้ง เลื่อนตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นกรรมการที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานหลักนี้ด้วย โดยให้ปรับลดภาระงานตามวรรคสอง (๑) และ (๒) ลงตามสัดส่วน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

๑. (กรณีที่เป็นตารางรวมทุกภาระงาน)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ งานบริการวิชาการ และงานบริหาร และธุรการ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายนี้

๒. (กรณีที่ยกข้อสำหรับแต่ละภาระงาน)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ

๔.๑ งานวิจัยและวิชาการที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงานวิจัยที่เป็นงานบริการทางวิชาการ

๔.๒ การคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ ดังนี้

(๑).....(ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน).....

(๒).....

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำตามที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ

๖.๑ งานบริหารและงานธุรการ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีอย่างเป็นทางการ

การคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

๖.๒ งานบริหารและธุรการภายในส่วนงาน ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานอย่างเป็นทางการ

๖.๒.๑ การคำนวณภาระงานบริหารและธุรการภายในส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ดังนี้

(๑).....(ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน).....

(๒).....

๖.๒.๒ ทั้งนี้ จำนวนภาระงานสำหรับตำแหน่งบริหารตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งภายในส่วนงาน ต้องไม่เกิน ๒๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

๖.๓ ให้นักวิจัยที่ดำรงตำแหน่งบริหารมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานบริหารและธุรการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ เป็นจำนวนและสัดส่วนที่เหลือจากการหักลบจำนวนภาระงานของตำแหน่งบริหารนั้นๆ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริการวิชาการ

๗.๑ งานบริการทางวิชาการที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ ได้แก่ งานบริการทางวิชาการ งานบริการทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสอนสำหรับสถาบันการศึกษาอื่น และจะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติ จากมหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนงานอย่างเป็นทางการ

๗.๒ การคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ดังนี้

(๑).....(ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน).....

(๒).....

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือเป็นครั้งคราว

๘.๒ การคำนวณภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑).....(ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน).....

(๒).....

ข้อ ๙ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับแต่งตั้ง เลือกตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นกรรมการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ...(ชื่อส่วนงาน)...