



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 218 0185
ที่ ศธ 0512/ 05 672 วันที่ 11 มิถุนายน 2551

เรื่อง วันทำงาน วันหยุด และวันลา ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย/ ศูนย์/ สำนัก/ สถาบัน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 วันที่ 9 มิถุนายน 2551 ได้พิจารณาเกี่ยวกับวันทำงาน วันหยุด และวันลา
ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ จึงมีมติดังนี้

1. ให้วันทำงาน วันหยุด ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและ
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องวันทำงาน วันหยุด วันลา การ
ทำงานล่วงเวลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549

2. นับแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงสิ้นปีงบประมาณ 2551 นี้ ให้มีสิทธิลาได้ตามสิทธิที่เหลืออยู่เดิม
ในฐานะข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ไม่เกินสิทธิการลา ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง
วันทำงาน วันหยุด วันลา การทำงานล่วงเวลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 เป็นการเฉพาะ กรณี
เฉพาะราย และนับแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นไป ให้สิทธิการลาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

อนึ่ง สำหรับวันทำงาน เวลาทำงานปกติและเวลาพัก ให้เป็นไปตามระเบียบประเพณีที่จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ โดยจะต้องมีเวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง กรณี
นอกเหนือจากระเบียบประเพณีปฏิบัติให้หน่วยงานกำหนดเป็นการเฉพาะตัวตามความจำเป็นแห่งงาน
สำหรับวันลา ลากิจ ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ ลาป่วย ปีละไม่เกิน 30 วันทำการ ลาพักผ่อน ปีละไม่เกิน
10 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

Loonun

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)
รองอธิการบดี