

## ผังกระบวนการงาน (ฉบับใหม่) การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระผูกพันเรื่องทุน

### 1. ส่วนงานดำเนินการเสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัย\* โดยผ่านมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

- แจ้งความประสงค์จะขอรับผู้มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน
- ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบถามความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมและหน่วยงานเจ้าของทุน
- แนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น เหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยจะได้รับ และอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(\* ทั้งนี้ภายหลังจากได้มีการหารือกันเป็นการภายในจนได้ข้อตกลงเห็นชอบตรงกันทั้ง 3 ฝ่าย

คือ ผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุน/ หน่วยงานต้นสังกัดเดิม/ เจ้าของทุน)



### 2. มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบถามความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานเจ้าของทุน เป็นลายลักษณ์อักษร \*\*

- เมื่อได้รับแจ้งผลจากต้นสังกัดเดิม และเจ้าของทุนแล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ส่วนงานทราบ

(\*\* ในระหว่างรอผลการดำเนินการ ผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุนต้องยังไม่ลาออกจากต้นสังกัดเดิม)



### 3. ส่วนงานดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติบรรจุจ้างมายังมหาวิทยาลัยพิจารณา

(กรณีได้รับความเห็นชอบการโอนย้ายภาระผูกพันการชดใช้ทุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมและหน่วยงานเจ้าของทุน)

- พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา



### 4. มหาวิทยาลัยพิจารณาการขอบรรจุจ้างและแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานทราบ (ในระหว่างรอผลการดำเนินการ ผู้มีพันธะผูกพันการชดใช้ทุนต้องยังไม่ลาออกจากต้นสังกัดเดิม)