



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ 054๗2

วันที่ 9 กรกฎาคม 2556

เรื่อง การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 ในระบบ ESS

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

- อ้างอิง 1. บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ศธ 0512/00999 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556
2. บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ศธ 0512/01322 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ” และกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการบันทึกภาระงานตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป ผ่านระบบ Employee Self Service : ESS มาระยะหนึ่งแล้ว ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง 1 และ 2 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เริ่มต้นปีการศึกษา 2556 นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556 เป็นต้นมา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอให้ส่วนงานแจ้งให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัดดำเนินการบันทึกข้อมูลภาระงานของภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 ลงในระบบ Employee Self Service : ESS และขอให้ส่วนงานนำข้อมูลภาระงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

อนึ่ง หากบุคลากรในสังกัดส่วนงาน ประสงค์จะบันทึกข้อมูลภาระงานจริงลงในระบบ Employee Self Service : ESS ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารจามจรี 9 สามารถลงทะเบียน Online เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในรอบเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2556 ได้ที่ <http://www.it.chula.ac.th> ที่หัวข้อ “หลักสูตรการอบรม”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี