



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

1

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศธ 0512/ 11904

วันที่ 20 ธันวาคม 2553

เรื่อง การจัดทำประกาศส่วนงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2553
 2. Template (ร่าง) ประกาศ (ชื่อส่วนงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัด (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2553 โดยให้คำนวณภาระงานในการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 20/2553 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 ได้พิจารณาแล้ว มีมติสรุปได้ว่า หากส่วนงานจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน เช่นเดียวกับตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยข้างต้นนั้น ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเห็นชอบอีก โดยขอให้ส่วนงานจัดทำตามรูปแบบร่างประกาศส่วนงานฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (สามารถ Download ได้ที่ <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>) และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ส่วนงาน โปรดจัดส่งสำเนาประกาศส่วนงานฯ นั้น มายังสายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 ชุด

อย่างไรก็ตาม หากส่วนงานประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่แตกต่างจากที่กำหนดให้เสนอมายังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

Lo ugn n n

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศร 0512/ 11905

วันที่ 20 ธันวาคม 2553

เรื่อง การจัดทำประกาศส่วนงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2553
 2. Template (ร่าง) ประกาศ (ชื่อส่วนงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัด (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2553 โดยให้คำนวณภาระงานในการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 20/2553 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 ได้พิจารณาแล้ว มีมติสรุปได้ว่า หากส่วนงานจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน เช่นเดียวกับตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยข้างต้นนั้น ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเห็นชอบอีก โดยขอให้ส่วนงานจัดทำตามรูปแบบร่างประกาศส่วนงานฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (สามารถ Download ได้ที่ <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>) และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ส่วนงาน โปรดจัดส่งสำเนาประกาศส่วนงานฯ นั้น มายังสายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 ชุด

อย่างไรก็ตาม หากส่วนงานประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่แตกต่างจากที่กำหนดให้เสนอมายังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

อนึ่ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มวิจัยนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจะได้อำนาจและพิจารณาประเด็นดังกล่าวร่วมกับสถาบันวิจัย/วิทยาลัย/คณะอีกครั้ง เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสำหรับนักวิจัยหรือสำหรับภาระงานวิจัยที่เหมาะสมและไม่ล้าลั่นกันมากเกินไประหว่างแต่ละส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

100๕๔๓ --

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

(สำเนา)
ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการมีความชัดเจนและเป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงมีมติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ในการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ให้คำนวณภาระงาน
ในการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน


ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานใช้การคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น เว้นแต่ในกรณี que เห็นว่าการคำนวณภาระงานของตำแหน่งใด
มีลักษณะเฉพาะซึ่งจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้น
ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณสำหรับตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะดังกล่าวเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนุชรา ปานกรต)

บุคลากร (ชำนาญการ) ระดับ 8

(ร่าง)

ประกาศ...(ชื่อส่วนงาน)...

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
ในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)...

พ.ศ.

.....

เพื่อให้การคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)...มีความชัดเจน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง
เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบประกาศจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ.
๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร...(ชื่อส่วนงาน).... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....และคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ...(ชื่อส่วนงาน)... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระ
งานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ที่มีลักษณะเฉพาะในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการคำนวณภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัด...(ชื่อ
ส่วนงาน)... ให้คำนวณภาระงานในการปฏิบัติงานหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาระงาน ตามประกาศจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ.
๒๕๕๓

*ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสังกัด...(ชื่อส่วนงาน)... ตำแหน่ง.... ซึ่งมี
ลักษณะเฉพาะ ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑

๔.๒

ฯลฯ

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ...(ชื่อส่วนงาน)...

* ในกรณีที่มีตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่แตกต่างจากที่กำหนด
ในข้อ ๓ ให้กำหนดเพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่แตกต่างของตำแหน่งดังกล่าวเป็นข้อ ๔ แต่หากไม่มี
ไม่ต้องกำหนด