



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80159-60

ที่ ทม 0301/ 2154

-วันที่ 14 มีนาคม 2544

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครงาน

เรียน กณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครงานของผู้ที่สมัครงานและผู้ได้รับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น ปรากฏว่าในทางปฏิบัติที่ผ่านมาในการดำเนินการจะมีปัญหากับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับเข้ามาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในเรื่องการขอลาไปตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องนี้ คณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2544 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544. จึงมีมติให้พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาไปดำเนินการเรื่องการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือได้โดยไม่ถือเป็นวันลา แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำขออนุญาต

อนึ่ง อาจมีผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยประเภทอื่น เช่น ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกัน หน่วยงานอาจพิจารณาดำเนินการในแนวทางเดียวกันได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ศศิขันธ์)

รองอธิการบดีค้ำบริหารบุคคลและการพัสดุ