****

**แบบคำขอว่าจ้างพนักงานวิสามัญ**

ส่วนงาน/หน่วยงาน................................................................................................................................................................

ชื่อโครงการ............................................................................................................................................................................

ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ...............................................................................................................................

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่.................. เมื่อวันที่..................................................

ผ่านความเห็นชอบในการสรรหา/คัดเลือก ของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่.................วันที่..................................

อัตรา 🔿 อัตราตั้งใหม่ .................…....... 🔿 อัตราเดิม .……………........

1. ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) …..........................................................................................................................................

อายุ…............................. ปี วุฒิการศึกษา....................................................................................................................................

ตำแหน่ง……................................................................................... (P/A…….......ตัวคูณ...................)

ค่าจ้าง……………................………บาท

ประสบการณ์ที่ส่วนงานนำมาใช้ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง………………………………………………………….………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………..……….....................….......……

 ความรู้ความสามารถ…………………………………………………………………………..................................................................................

2. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ......................................................ถึงวันที่ ............................................................................

รวม…............ปี.................เดือน...............วัน

3. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ **(เอกสารแนบ JD, AS)**

4. แหล่งงบประมาณ

4.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost Center) ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜

ชื่อ .......................................................................................................................................................................

4.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area) ⬜ ⬜ ⬜ ⬜

ชื่อ .......................................................................................................................................................................

4.3 กองทุน/เงินทุน (Fund) ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜

ชื่อ .......................................................................................................................................................................

4.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area) ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜ ⬜

ชื่อ ........................................................................................................................................................................

 ผู้ขอว่าจ้าง..... …………………………………………….

 (………………………..…...……………….)