



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80192 , 80259, 80260

ที่ ศธ 0512/ 05273

วันที่ 16 กรกฎาคม 2557

เรื่อง แนวทางการใช้กรอบอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P6 ขึ้นไปก่อนการดำเนินการสรรหา

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่ ส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีกรอบอัตราว่างตั้งแต่ระดับ P6 ขึ้นไป ด้วยเหตุจากการลาออก การย้ายตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของผู้ครองตำแหน่งเดิม หรือสาเหตุอื่น ๆ และต่อมาส่วนงาน/หน่วยงานได้บริหารจัดการอัตราว่างดังกล่าว โดยวางแผนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในกรอบอัตราว่างดังกล่าว ประกอบกับหลาย ๆ ส่วนงานมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในแยกย่อยหลากหลายรูปแบบ ซึ่งโครงสร้างและภาระงานของบางกรณียังมีความไม่ชัดเจนและความเหมาะสมที่เทียบเคียงกับกรอบอัตราระดับ P6 ขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 วันที่ 23 มิถุนายน 2557 จึงมีมติให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างระดับ P6 ขึ้นไป ก่อนไปดำเนินการรับสมัคร ขอให้เสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างส่วนงาน / ฝ่ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงาน จำนวนกรอบอัตราที่มีอยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเหมาะสมกับโครงสร้างส่วนงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี