



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศธ 0512/06111

วันที่ 20 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย (เวอร์ชัน 2)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พม. 11-1 V.2
 2. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มงานวิจัย พม. 11-2 V.2
 3. ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พม. 11-3 V.2
กลุ่มบริหารจัดการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ

ตามบันทึกที่ ศธ 0512/11553 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยได้พิจารณาปรับปรุงใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มรายละเอียดที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน 3 แบบ นั้น ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานต่าง ๆ เริ่มใช้แบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทันที ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ Website <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ศึกษาท่
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
 Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____
 วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน _____
 สัญชาติ _____ ศาสนา _____ ภูมิลำเนา _____
 สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
 สถานภาพทางทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก _____
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____
 โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

3. วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญา	ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่อง	วัตถุประสงค์ของการวิจัย เนื้อหาโดยย่อ
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
หลังปริญญาเอก			

4. บรรณานุกรมงานวิจัย และงานวิชาการ (ถ้ามีรายละเอียดมากโปรดแนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ลำดับที่	ผู้แต่ง	เรื่อง	ชื่อวารสาร/สำนักพิมพ์	พ.ศ.	จำนวนหน้า

7. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนสุดท้าย
เริ่ม	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ.....บาท รายได้ประจำอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... เดือนละ.....บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่ ถ้ารู้ ชื่อ.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา.....

ผลคดี.....

โทษที่ได้รับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
3. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่สอน
4. ใบรับรองการผ่านงาน

หมายเหตุ ผู้สมัครอาจแนบเอกสารอื่น ๆ พร้อมใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น

สำหรับเจ้าหน้าที่



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน

สัญชาติ _____ ศาสนา _____ ภูมิลำเนา _____

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

สถานภาพทางทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ชกเว้น เนื่องจาก _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

3. วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญา	ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่อง	วัตถุประสงค์ของการวิจัย เนื้อหาโดยย่อ
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
หลังปริญญาเอก			

4. บรรณานุกรมงานวิจัย และงานวิชาการ (ถ้ามีรายละเอียดมากโปรดแนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ลำดับที่	ผู้แต่ง	เรื่อง	ชื่อวารสาร/สำนักพิมพ์	พ.ศ.	จำนวนหน้า

7. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	ผู้ที่ให้การรับรองตำแหน่ง
เริ่ม	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ.....บาท รายได้ประจำอื่น ๆ (โปรดระบุ).....เดือนละ.....บาท

เงินเดือนที่ภาคหวัง.....บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่ ถ้ารู้ ชื่อ.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา.....

ผลคดี.....

โทษที่ได้รับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ใบ ข้อ 2
3. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่สอน
4. ใบรับรองการผ่านงาน

หมายเหตุ ผู้สมัครอาจแนบเอกสารอื่น ๆ หรือมอบใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารจัดการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ
ตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
 Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____
 วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน _____
 สัญชาติ _____ ศาสนา _____ ภูมิลำเนา _____
 สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
 สถานภาพทางทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ชกเว้น เนื่องจาก _____
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____
 โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
อาชีวศึกษา ปวช.						
อนุปริญญา ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

4. ความสามารถ

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ ทอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม _____
 ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร _____

5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนสุดท้าย
เริ่ม	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ.....บาท รายได้ประจำอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... เดือนละ.....บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ_____ตำแหน่ง_____หน่วยงาน_____

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่ ถ้ารู้ ชื่อ_____มีความสัมพันธ์เป็น_____

ทำงานในตำแหน่ง_____หน่วยงาน_____

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา_____

ผลคดี_____

โทษที่ได้รับ_____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ให้อภัยเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
3. ใบรับรองการผ่านงาน

หมายเหตุ ผู้สมัครอาจแนบเอกสารอื่น ๆ พร้อมใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
