



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158

ที่ ศธ 0512/ 04477

วันที่ 19 มิถุนายน 2556

เรื่อง แบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) (แบบฟอร์ม ปี 2556)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) (แบบฟอร์ม ปี 2556)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการประกอบการขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล CU-HR : ระบบการสรรหา (RC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถรองรับการใช้งานของระบบการสรรหา อาทิเช่น การสร้างประกาศรับสมัครงาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และแสดงประกาศบนเว็บไซต์ โดยผู้สมัครสามารถสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งข้อมูลของผู้สมัครจะถูกบันทึกและโอนข้อมูลจากระบบการสรรหา (RC) เพื่อใช้ในการสร้างแบบคำขอว่าจ้าง สัญญาทดลองปฏิบัติงาน หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และหนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือ และแบบฟอร์มอื่นๆ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาแบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) การดำเนินงานระหว่างส่วนงานและส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และระบบการสรรหา (RC) แล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขแบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยและความต่อเนื่องของข้อมูลจากระบบการสรรหา (RC)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแบบฟอร์มแบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.02) (แบบฟอร์ม ปี 2556) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (สามารถ Download ได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th> ไปยังหัวข้อ : การว่าจ้างและบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังหัวข้อ : แบบฟอร์ม) ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการประกอบการขออนุมัติจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ เปี่ยมสมบูรณ์)

รองอธิการบดี