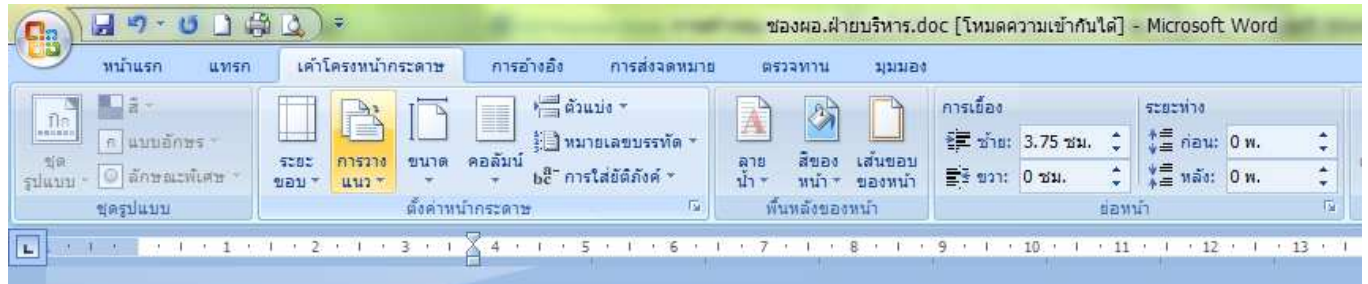


## การกำหนดค่าหน้ากระดาษจาก A4 ให้เป็น ซองจดหมาย

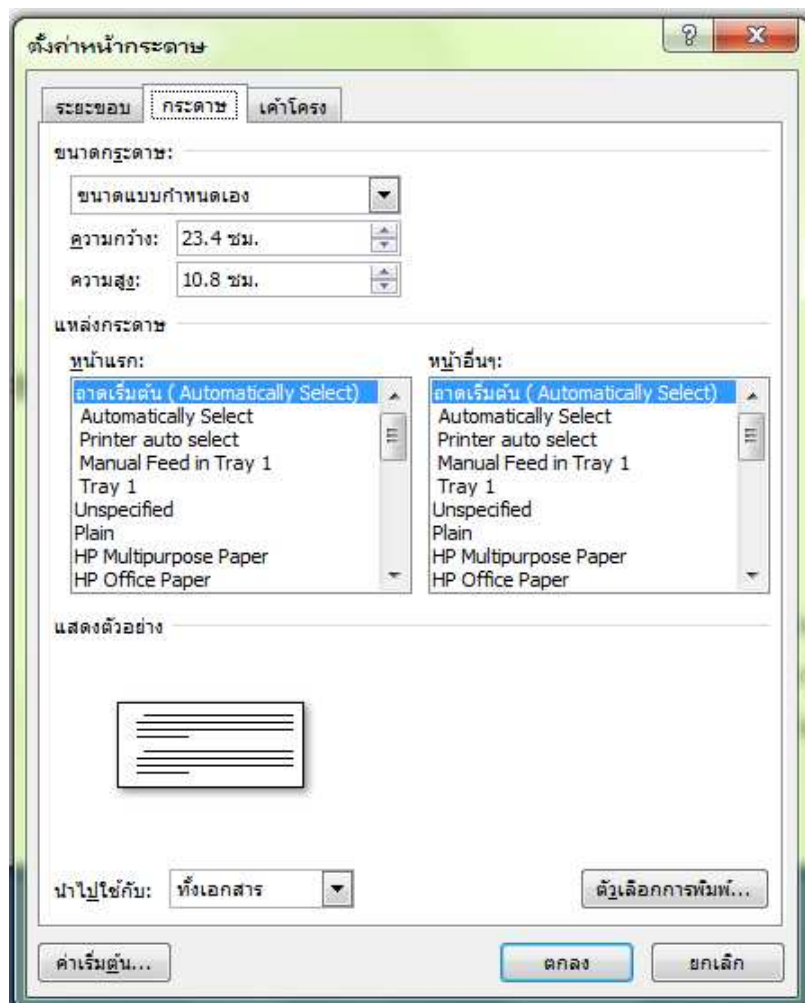
การสร้างซองจดหมาย ให้เป็นจดหมายพระเกี้ยว หรือครุฑ ซองสี่ขาขนาดเล็ก สามารถสร้างและสั่งพิมพ์จากเครื่อง Print ได้อย่างง่ายดาย ด้วยวิธีการ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าหน้ากระดาษ

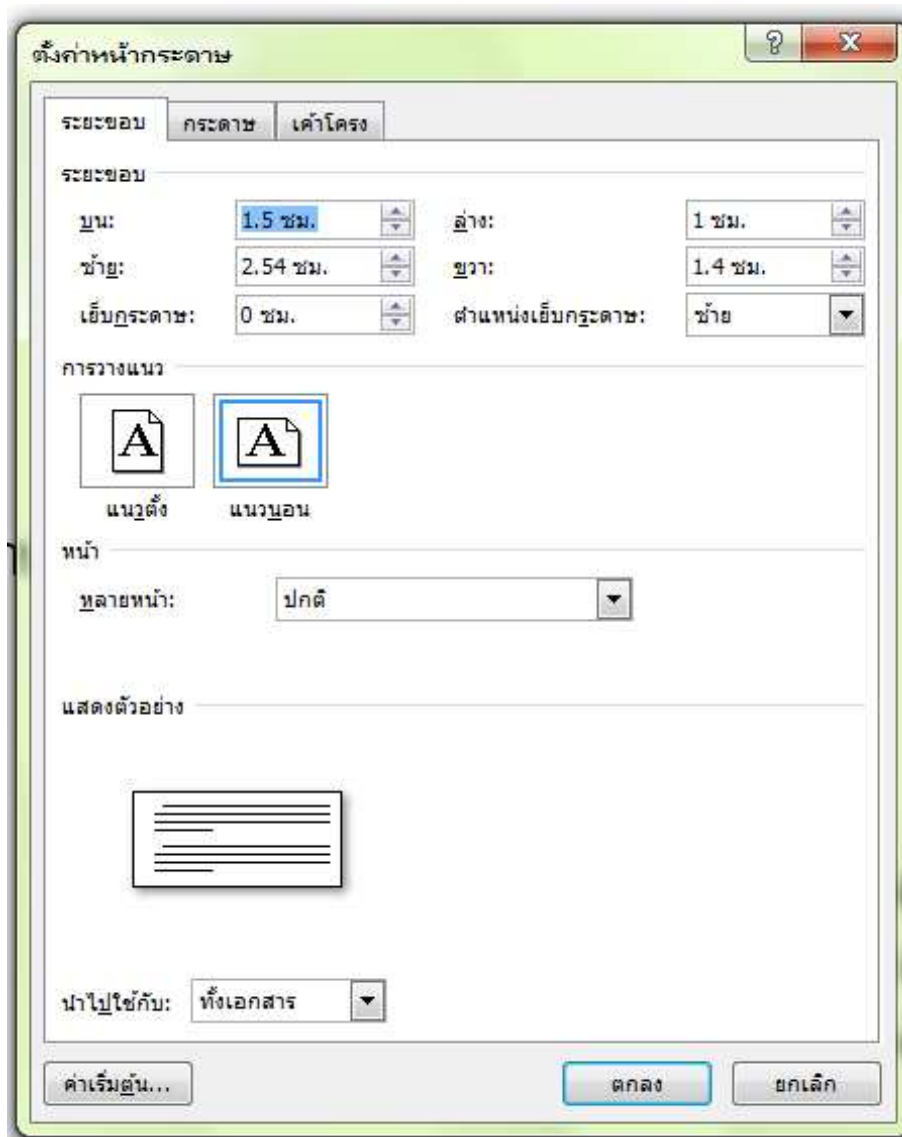
ไปที่ Tap ค่าโครงหน้ากระดาษ --> การวางแนว (เปลี่ยนเป็นแนวนอน)



ไปที่ระยะขอบ --> ระยะขอบกำหนดเอง --> กระดาษ โดยกำหนดเป็นค่าตัวเลข ดังนี้



ในการนี้ ให้กำหนดค่ากั้นหน้ากระดาษ ไปที่ระยะขอบ --> ระยะขอบกำหนดเอง --> ระยะขอบ โดยกำหนดเป็นค่าตัวเลข ดังนี้



ตั้งค่าน้ำกระดาษ

ระยะขอบ **กระดาษ** เค้าโครง

ระยะขอบ

บน: 1.5 ซม. ล่าง: 1 ซม.

ซ้าย: 2.54 ซม. ขวา: 1.4 ซม.

เย็บกระดาษ: 0 ซม. ตำแหน่งเย็บกระดาษ: ข้าง

การวางแนว

แนวตั้ง **แนวนอน**

หน้า

หลายหน้า: ปกติ

แสดงตัวอย่าง

นำไปใช้กับ: ทั้งเอกสาร

ค่าเริ่มต้น... ตกลง ยกเลิก

## ขั้นตอนที่ 2 การพิมพ์ข้อมูลที่จำเป็นในซองจดหมาย

ข้อมูลที่จำเป็นในซองจดหมาย จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

### 1. ซองจดหมายภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูลประกอบด้วย

- เลขที่หนังสือของจดหมายดังกล่าว
- วันที่ที่ออกจดหมาย
- ชื่อหรือตำแหน่งผู้รับ หากมีที่อยู่ของผู้รับ เช่น บัณฑิตวิทยาลัย จะอีกบรรทัด โดยขึ้นหน้าเท่ากับชื่อหรือตำแหน่ง
- ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ

ที่ ๕๙๓๐/๒๕๕๔  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

หน่วยข้อมูลบุคคลและสารสนเทศ  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

### 2. ซองจดหมายภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อมูลประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือพร้อมเบอร์โทรติดต่อกลับ (หากเอกสารสูญหาย)
- ชื่อที่อยู่ผู้รับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์  
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน 10330  
โทร 0-2218-0185 โทรสาร 0-2218-0159

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
28 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400